

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ**

«25» марта 2024.

г. Тамбов

№ 103

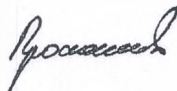
О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 №515

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ТОДКБ», являющийся приложением к настоящему приказу, в новой редакции.
2. Признать утратившим силу кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ТОДКБ» (приложение №1), утвержденный приказом от 29.12.2018 г. №515.
3. Начальнику отдела кадров организовать ознакомление с приказом работников учреждения, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главного врача



А.Ю. Прокопов

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная  
детская клиническая больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница» (ГБУЗ «ТОДКБ») устанавливает общие принципы профессиональной и служебной этики, основные правила служебного поведения всех категорий персонала учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса**

2.1. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работникам учреждения здравоохранения в общественном сознании.

2.2. Каждый работник ГБУЗ «ТОДКБ» обязан неукоснительно соблюдать положения настоящего Кодекса.

2.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.4. Целями Кодекса являются:

- установление единых морально – этических норм и правил служебного поведения работников ГБУЗ «ТОДКБ»;
- содействие укреплению авторитета учреждения.

**3. Основные принципы и правила служебного поведения работников  
ГБУЗ «ТОДКБ»**

3.1. Работники ГБУЗ «ТОДКБ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами должны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, качественно и на

высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как учреждения, так и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения физических и юридических лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий;
- соблюдать установленные на законодательном уровне запреты и ограничения, связанные с осуществлением должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, заместителей;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;
- не разглашать информацию, которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- эффективно использовать материальные ресурсы, находящиеся в сфере деятельности работника;
- внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к медицинскому учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают

официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

3.2. Руководитель учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- с уважением относиться к другим сотрудникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение;
- оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне;
- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3. Работникам учреждения запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

3.4. Сотрудникам запрещается выносить за пределы структурных подразделений имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие учреждению, без соответствующего на то разрешения.

3.5. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с временной не трудоспособностью, сотрудник обязан оставить в надлежащем состоянии рабочее место, оргтехнику и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача по исполнению его обязанностей.

#### **4. Этические правила служебного поведения работников ГБУЗ «ТОДКБ»**

4.1. В служебном поведении работникам ГБУЗ «ТОДКБ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Персонал учреждения обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами, законными представителями пациентов, посетителями) при исполнении должностных обязанностей.

4.3. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:  
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических

или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4. Стил ь поведения сотрудников учреждения предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности больных в быстрейшем и полном выздоровлении.

Медицинский персонал обязан внимательно и чутко относиться к детям, не допускать неуместные разговоры в присутствии пациентов, шума в коридорах учреждения, четко соблюдать распорядок дня в отделениях учреждения.

Медицинский персонал должен строить отношения с пациентом (законным представителем пациента) на принципах информационной открытости и на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Объективная информация о состоянии здоровья пациентов дается доброжелательно; план медицинских действий разъясняется в доступной форме, включая преимущества и недостатки существующих методов обследования и лечения, не скрывая возможных осложнений и неблагоприятного исхода.

В общении друг с другом персонал также должен быть взаимно вежлив и тактичен. Приветствуется здоровое соперничество за высокий профессионализм и улучшение качества медицинского обслуживания.

Сотрудники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

Сотрудники учреждения в любой ситуации должны сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

## **5. Соблюдение настоящего Кодекса**

5.1 Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с работником.

5.2. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с вносимыми в него изменениями, выполнять его требования.

5.3. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций и квалификационных экзаменов;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на иную должность;

- подготовке характеристики или рекомендации; наложении дисциплинарных взысканий.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. В случае несоблюдения правил, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.