

# УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница» (ГБУЗ «ТОДКБ»)

### ПРИКАЗ

«29» 12 2018 г.

г. Тамбов

№ 494

Об организации проведения в 2019 году диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью

В целях своевременной диагностики и коррекции отклонений в состоянии здоровья детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью и во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 № 72н «О поведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2013 №216н «Об утверждении порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью», приказа управления здравоохранения Тамбовской области от 12.12.2017 № 1865 «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Врачу-психиатру Маликовой Е.В. организовать и провести диспансеризацию пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также диспансеризацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью в срок до 01.08.2019г., а также детей, поступивших в стационарные учреждения в период с 1 августа по 1 декабря, в течение 1 месяца с момента поступления.

Ответственность за организацию проведения диспансеризации данной категории детей возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

2. **Возложить на Маликову Е.В. персональную ответственность за:**

2.1. Согласование с начальником отдела кадров списка лиц, которые будут принимать участие в диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

2.2. Представление на рассмотрение и утверждение медицинским советом лиц, которые будут принимать участие в проведение диспансеризации.

2.3. Разработку и согласование с заместителем главного врача по медицинской части годового (не позднее 25 числа месяца, предшествующему месяцу проведения диспансеризации):

- поименного списка специалистов, которые будут принимать участие в проведении диспансеризации;

- графика выезда специалистов с указанием наименования учреждения, даты и месяца выезда, планируемого количества детей, подлежащих осмотру, а также Ф.И.О. специалистов, которые будут принимать участие в проведении диспансеризации.

- утвердить должностные обязанности медицинских работников при проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью согласно приложению (приложение №1 и приложение №2)

2.4. Обеспечение ведение в электронном виде мониторинга состояния здоровья и проведенных лечебно-оздоровительных и (или) корректирующих мероприятий у пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

2.5. Обеспечение представления в управление здравоохранение области в электронном виде ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с нарастающим итогом в соответствии с приложением отчета о проведении диспансеризации Детей-сирот при условии соблюдения сроков предоставления отчета о лечебно-оздоровительных и (или) корректирующих мероприятий с областных государственных учреждений здравоохранения.

2.6. Обеспечить своевременную госпитализацию данной категории детей исключительно при наличии медицинских показаний в профильные учреждения здравоохранения, в том числе для оказания специализированной, включая высокотехнологичную медицинскую помощь.

2.7. Мониторинг контрольных показателей организации проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных) принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, а также за качеством последующего оказания медицинской помощи таким категориям детей направлять в Управление Росздравнадзора по Тамбовской области 1 раз в квартал.

2.8. Обеспечение представления в электронном виде в управление здравоохранения области отчетной формы, по форме №030 – Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации с несовершеннолетних» утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 №72н., в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

**3. На инженера ОСУП Суперского К.В. возложить персональную ответственность за техническое сопровождение модуля медицинской информационной системы диспансеризации детей.**

**4. На начальника отдела кадров возложить персональную ответственность за:**

- обеспечение наличия необходимой подготовки и документов об образовании у лиц принимающих участие в оказании медицинских услуг при проведении диспансеризации детей (диплом, сертификат по специальности за последние пять лет и свидетельство о повышении квалификации);

- обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации лицами принимающими участие в оказании медицинских услуг при проведении диспансеризации детей данной категории.

**5. На заместителя главного врача по экономическим вопросам возложить персональную ответственность за:**

5.1. Проведение расчета тарифов по каждому специалисту, участвующему в проведении диспансеризации, и по каждому исследованию в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Оформление протоколов и приказов о порядке и размере оплаты труда специалистов участвующих в проведении диспансеризации.

**6. На главного бухгалтера возложить персональную ответственность за:**

6.1. Своевременное оформление счетов-фактур и актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам на проведение диспансеризации, заключенными со сторонними организациями;

6.2. Правильность заполнения путевых листов.

**7. На начальника гаража возложить персональную ответственность за:**

7.1. Оформление и согласование с заместителем главного врача по медицинской части годового и помесечного графика выезда автотранспорта согласно графику выезда специалистов. Оформленный и согласованный график выезда специалистов представить диспетчерам для исполнения.

7.2. Обеспечение выезд автотранспорта согласно графику выезда автотранспорта.

7.3. Надлежащее оформление путевых листов.

**8. На заведующего организационно - методическим отделом возложить персональную ответственность за:**

8.1. Ежемесячное проведение проверки качества выполненных медицинскими работниками стационарных учреждений лечебно-оздоровительных и корригирующих мероприятий детям – сиротам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации рекомендованных специалистами, проводившими диспансеризацию.

8.2. Назначение за каждым учреждением врачей-педиатров, контролирующих организацию проведения дополнительного обследования и дальнейшее лечение указанных категорий детей, после осмотра.

9. В случае отсутствия выше перечисленных лиц исполнение обязанностей по настоящему приказу возлагать на лиц, которые замещают отсутствующих в установленном порядке.

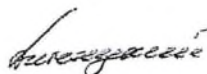
10. Лицам, указанным в настоящем приказе, учет и хранение документов, касающихся их раздела работы по диспансеризации, осуществлять в отдельной папке в хронологическом порядке (по годам и помесечно).

11. На каждого врача - специалиста, участвующего в проведении диспансеризации возложить персональную ответственность за правильность заполнения амбулаторной карты и полноту произведенных в ней записей.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

13. Настоящий приказ довести до лиц, в нем указанных, под роспись.

Главный врач



В.Г. Веницкий